



स्थानीय राजपत्र

कञ्चनरुप नगरपालिका, सप्तरीद्वारा प्रकाशित

वर्ष १) संख्या: ५)

मिति: २०७७ साल चैत्र २५ गते

भाग-२

कञ्चनरुप नगरपालिका

आपत्कालिन बाल उद्धार कोष (व्यवस्थापन र संचालन) कार्यविधि २०७७

कञ्चनरुप नगरपालिका

विशेष संरक्षणको आवश्यकता उद्धार, आम्दानी संरक्षण स्वास्थ्य उपचार, मनोसमाजिक सहयोग, पारिवारिक पुनरमिलन तथा पुनर्स्थापना गराउनका लागि एक कोष स्थापना गर्न आवश्यक भएकोले बालबालिका सम्बन्धी ऐन २०७५ को दफा ६३ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ मा दिएको अधिकार प्रयोग गरी कञ्चनरुप नगरपालिकाले सो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. कोषको नाम र प्रारम्भ :

- (क) यस कोषको नाम "कञ्चनरुप नगरपालिका बाल उद्धार कोष (स्थापना र संचालन कार्यविधि २०७७)" रहेको छ ।
- (ख) यो कार्यविधि नगरकार्यपालिकाको बैठकबाट पारित भए पश्चात लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा :

- (क) "ऐन" भन्नाले संघीय सांसदले बनाएको बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७५ सम्भन्तुपर्छ ।
- (ख) "विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिका" भन्नाले नियम ३ बमोजिमका बालबालिका सम्भन्तुपर्छ ।
- (ग) "कोष" भन्नाले नियम ४ बमोजिमको बाल कोष सम्भन्तु पर्दछ ।

- (घ) “समिति” भन्नाले नियम ७ बमोजिम गठित कोष संचालक समिति सम्भन्नु पर्दछ ।
 (ङ) “कार्यविधि” भन्नाले कञ्चनरूप नगरपालिका आपत्कालिन बाल उद्धारकोष (स्थापना र संचालन) कार्यविधि २०७७ भन्ने सम्भन्नु पर्दछ ।
 (च) “नगरपालिका” भन्नाले कञ्चनरूप नगरपालिका भन्ने सम्भन्नु पर्दछ ।

३. विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिका :

विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिका अन्तर्गत निम्न बालबालिका पर्दछ ।

- क) ऐनको दफा ४८ बमोजिमका बालबालिका,

४. कोषको स्थापना :

- (१) नगरपालिका क्षेत्र भित्र विशेष संरक्षणका आवश्यकता भएका बालबालिकालाई उद्धार, अस्थायी संरक्षण, स्वास्थ्य उपचार, मनोसामाजिक सहयोग, पारिवारिक पुनरमिलन तथा पुनरस्थापना गराउने काम समेतका लागि एक बालकोष स्थापना गरिएको छ ।
 (२) कोषमा देहाय बमोजिमको रकमहरू रहने छन् :
 क) संघीय, प्रदेश तथा स्थानीय सरकारबाट प्राप्त रकम,
 ख) विदेशी सरकार, अन्तराष्ट्रिय संघ/संस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त रकम,
 ग) स्वदेशी संघ/संस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त रकम
 घ) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम ।
 (३) नियम (२) को खण्ड (ख) बमोजिम रकम प्राप्त गर्न प्रचलित कानून बमोजिम स्वीकृति लिइनेछ

५. कोषको उपयोग :

कोषको रकम देहायको कामको लागि उपयोग गरिनेछ :-

- क) विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिकाको पहिचान गर्न,
 ख) विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिकाका उद्धार गर्न,
 ग) विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएको बालबालिकाको अस्थायी संरक्षण गर्न,
 घ) विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएको बालबालिकाको स्वास्थ्य उपचार तथा मनोसामाजिक सहयोग गर्न ,
 ङ) विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएको बालबालिकाकाको परिवार खोजी गरी पुनरमिलन तथा पुनरस्थापना गर्न,
 च) खण्ड (क) देखि (ङ) उल्लेखित कार्यसँग सम्बन्धित अन्य कार्य गर्ने ।

६. कोषको रकम उपयोग गर्न नपाइने :-

संचालक समितिको बैठक भत्ता, खाजा, भ्रमण मसलन्द, छुपाई, पत्रपत्रिका, विज्ञापन लगायतका कुनै पनि प्रशासनिक कार्यका निम्ती कोषको रकम खर्च गर्न पाइने छैन ।

तर दफा ४ बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्न लाग्ने यातायातको प्रयोग लगायतका अन्य अत्यावश्यकिय कार्यमा रकम खर्च गर्न दफाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

७.समितिको गठन :

(१) कोषको संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने कामका लागि एक कोष संचालन समिति रहनेछ ।

(२) समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :

- | | |
|--|--------------|
| (क) नगर प्रमुख | अध्यक्ष |
| (ख) नगर उपप्रमुख | सदस्य |
| (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | सदस्य |
| (घ) शिक्षा शाखा प्रमुख | सदस्य |
| (ङ) स्वास्थ्य उपशाखा प्रमुख | सदस्य |
| (च) सामाजिक विकास शाखा प्रमुख | सदस्य |
| (छ) नगरस्तरीय बालअधिकार संजाल संयोजक सहित एक जना | सदस्य |
| (ज) नगरपालिकामा काम गर्ने सामाजिक संस्थाहरु मध्यबाट समितिले मनोनयन गरेको एक जना महिला सहित दुई जना | सदस्य |
| (झ) महिला बालबालिका उपशाखा प्रमुख प्रतिनिधि | सदस्य – सचिव |
- (३) उपनियम (२) को खण्डमा (ज) बमोजिमको सदस्यको पदावधी दुई वर्षको हुनेछ, र निजको पूनः मनोनयन हुन सक्ने छ ।
- (४) आवश्यकता अनुसार उक्त बठैकमा अन्य व्यक्तिलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

८.समितिको काम, कर्तव्य, अधिकार :

समितिको काम, कर्तव्य, र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) कोष वृद्धिको लागि स्रोत खोजी गर्ने, आवश्यक रचनात्मक तथा प्रवर्द्धनात्मक क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्ने,
- (ख) कोष रकम संरक्षण गर्ने,
- (ग) दफा ४ बमोजिम कोषको रकम उपयोग गर्ने,
- (घ) कोषमा रहेको रकम खर्च वा वितरण सम्बन्धी मापदण्ड लागू गर्ने,
- (ङ) तत्काल खर्च नहुने कोषको रकम अक्षय कोषमा राख्ने वा अन्य क्षेत्रमा लगानी गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड बनाई लागू गर्ने,
- (च) विशेष संरक्षणका आवश्यकता भएका बालबालिकाका क्षेत्रमा काम गरिरहेका वा गर्न इच्छुक संघ/संस्थासंग समन्वय गर्ने,
- (छ) कोषको आय/व्यय विवरण, लेखा परीक्षण प्रतिवेदन वार्षिक रुपमा कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने,
- (ज) समितिबाट गरिने कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने वा गराउने,
- (झ) विशेष संरक्षणका आवश्यकता भएका बालबालिकाको संरक्षणको निम्ति आवश्यक अन्य उपयुक्त काम गर्ने, गराउने ।

९.समितिको बैठक र निर्णय :

- (१) कोष व्यवस्थापन तथा सञ्चालक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।
- (२) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।
- (३) समितिको बैठक बस्नु भन्दा कम्तीमा २४ घण्टा आगाडि समितिको सदस्य सचिवले बैठकमा छलफल हुने गरी कार्यसूची सहितको सूचना सबै सदस्यहरूलाई दिनु पर्नेछ ।
- (४) समितिको कूल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत भन्दा बढी सदस्यहरू उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (५) समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा पदिय हिसावले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (६) सञ्चालक समितिले सर्वसम्मतका आधारमा निर्णय गर्नेछ । सर्वसम्मत नभएमा बहुमतको निर्णयलाई समितिको निर्णय मानिनेछ । सदस्यहरूको मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिनेछ ।
- (७) समितिले आवश्यकता अनुसार कुनै व्यक्तिलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछन् । आमन्त्रित सदस्यको मताधिकार हुने छैन,
- (८) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था समितिले आफै निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

१०.सहयोग सम्बन्धी मापदण्ड :

- (१) नगरपालिका भित्र विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएको बालबालिका छ, भनी कसैले समिति समक्ष निवेदन दिन सक्नेछन् ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि समितिले आवश्यक सोधपुछ गरी यथार्थ वितरण पत्ता लगाउने छन् ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको प्रक्रिया पछि विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएको बालबालिकालाई सहयोग आवश्यक छ भन्ने लागेमा बैठक आवाहन गर्नेछन् ।
- (४) विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिकाको निम्ति समितिले देहाय बमोजिमको आर्थिक सहयोगको निर्णय गर्नेछ ।
 - (क) कोषबाट एक पटकमा बढीमा रु १००००।- सम्म सहयोग गर्न सकिनेछ ।
 - (ख) सहयोग गर्नु पर्ने रकम सम्भव भएसम्म चेक मार्फत रकम भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।
 - (ग) कोषबाट सामान्यतया: एक जनालाई एक पटक सहयोग गरिनेछ । तर विशेष स्थितिमा समितिको निर्णयले थप दुई पटकसम्म सहयोग गर्न सकिनेछ ।
- (५) विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएको बालबालिकालाई तत्काल उद्धार संरक्षण वा उपचार नगरेमा मानवीय क्षति वा गम्भीर परिणाम हुने देखिएमा सदस्य सचिवको सिफारिसमा अध्यक्षले कोषबाट तत्काल सम्बन्धित बालबालिकाको निम्ति रु.१०,०००। (दश हजार रुपैयाँ) उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

- (६) उपनियम (५) बमोजिम बालबालिबालाई रकम उपलब्ध गराइएकोमा त्यसरी रकम उपलब्ध गराए पछि बस्ने समितिको बैठकबाट सो खर्चको अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।
- (७) समितिले विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएमा बालबालिकाको उद्धार, अस्थायी संरक्षण, स्वास्थ्य उपचार, मनोसामाजिक सहयोग, पारिवारिक पुनर्मिलनका निम्ति आर्थिक सहयोग बाहेकका अन्य कार्यक्रमका लागि अलग्गै मापदण्ड बनाउन सक्नेछ ।

११. खाताको सञ्चालन:

- (१) कोषको रकम समितिले कुनै बाणिज्य बैंकमा खाता खोली जम्मा गर्नु पर्नेछ ।
- (२) बैंक खाताको सञ्चालन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा प्रमुखको **संयुक्त** दस्तखतबाट हुनेछ ।

१२. कोषको लेखा र लेखा परीक्षण :

- (१) कोषको आय/व्ययको लेखा नगरपालिकाले अपनाएको नियम बमोजिम राखिनेछ ।

१३. रकम फ्रिज नहुने :

प्रचलित कानूनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि खाताको रकम आर्थिक वर्षको अन्त्य सम्म खर्च नभई बाकी रहेमा फ्रिज हुनेछैन ।

१४. प्रतिवेदन प्रकाशन गर्नु पर्ने :

- (१) समितिले आफूले गरेको कामको प्रतिवेदन वार्षिक रुपमा नगरकार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ

१५. कोषको सचिवालय :

कोषको सचिवालय नगरपालिकाको कार्यालय रहनेछ ।

१६. अभिलेख राख्ने :

समितिले आफूले गरेको काम कारवाहीहरूको अभिलेख दुरुस्त राख्नु पर्नेछ ।

१७. बैठक भत्ता :

संचालन समितिका पदाधिकारीहरू तथा आमन्त्रीत सदस्यहरूले सो समितिको बैठकमा भाग लिए बापत बैठक भत्ता, खाजा लगायत प्रशासनिक खर्च नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयको नियमानुसार हुनेछ ।

१७. संशोधन, स्वत निस्कृय तथा खारेजी :

- (१) नगरपालिकाले आवश्यक ठानेमा कार्यविधि संशोधन गर्न सक्नेछ ।
- (२) नगरपालिकाले उक्त कोषको आवश्यक नठानेमा कोष खारेज गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम कोष खारेज भएमा कोषको रकम नगरपालिकामा स्वतः हस्तान्तरण हुनेछ।
- (४) यस कार्यविधिमा लेखिएका प्रावधान प्रचलित कानूनसँग बाभिएको हदसम्म स्वतःनिष्कृत हुनेछ ।

प्रमाणिकरण मिति: २०७७१११७	आज्ञाले, नवराज खड्का नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत