



# स्थानीय राजपत्र

कञ्चनरुप नगरपालिका सप्तरीद्वारा प्रकाशित

वर्ष ६) संख्या ४)

मिति: २०८१ साल पौष २९ गते

## कञ्चनरुप नगरपालिकाको कर्मचारी स्तरवृद्धि/तह वृद्धि सम्बन्धि कार्यविधि २०८१

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८१/०९/२८

### प्रस्तावना:

कञ्चनरुप नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय साथै यस मातहतका सम्पूर्ण कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू र कार्यालयको प्रभावकारी व्यवस्थापन मार्फत सेवा प्रवाहलाई सुदृढ एवम् प्रभावकारी बनाउन तथा स्थानीय सेवालाई सक्षम, सेवामूलक, सुशासनमुखी, उत्तरदायी, सहभागितामूलक र व्यावसायिक बनाउँदै स्थानीय सेवाको गठन, सञ्चालन र सेवाका शर्त सम्बन्धमा तत्काल कानूनी व्यवस्था गरी कञ्चनरुप नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तह वृद्धि/स्तर वृद्धि गर्न वाञ्छनीय भएकोले, मधेश प्रदेश सरकारबाट जारी भएको “स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१” को दफा १५५ बमोजिमको अधिकार प्रयोग गरी कञ्चनरुप नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले स्वीकृत गरी यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यो कार्यविधिको नाम “कञ्चनरुप नगरपालिकाको कर्मचारी तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि २०८१” रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

### २. परिभाषा:

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- (१) “ऐन” भन्नाले मधेश प्रदेश सभाबाट पारित भई प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशित भएको स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ लाई सम्झनु पर्दछ ।
- (२) “प्रदेश” भन्नाले मधेश प्रदेश सम्झनु पर्दछ ।
- (३) “कार्यालय” भन्नाले कञ्चनरुप नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।
- (४) “नगरपालिका” भन्नाले कञ्चनरुप नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

- (५) “कार्यपालिका” भन्नाले कञ्चनरूप नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (६) “कार्यपालिका सदस्य” भन्नाले कञ्चनरूप नगर कार्यपालिकाको सदस्य सम्झनुपर्दछ र सो शब्दले कार्यपालिकाको प्रमुख, उप-प्रमुख तथा वडा अध्यक्ष समेतलाई सम्झनुपर्छ ।
- (७) “अख्तियारवाला” भन्नाले ऐनको दफा १५ बमोजिम स्थानीय सेवामा नियुक्ति, पदस्दथापन, तह वृद्धि/स्तर वृद्धि र अवकाशको निर्णय गर्ने अधिकारी सम्झनुपर्छ ।
- (८) “प्रमुख” भन्नाले कञ्चनरूप नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।
- (९) “उप-प्रमुख” भन्नाले कञ्चनरूप नगरपालिकाको उप-प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।
- (१०) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ” भन्नाले कञ्चनरूप नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।
- (११) “कर्मचारी” भन्नाले संङ्घीय तथा प्रदेश सरकारबाट कञ्चनरूप नगरपालिकामा खटी आएका, स्थानी य सरकारी सेवाको पदमा बहाल रहेको स्थायी, कर्मचारी सम्झनु पर्छ र सो सब्दले कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम समायोजन र नियुक्ति भएका कर्मचारीहरूलाई समेत जनाउँछ ।
- (१२) “तह वृद्धि/स्तर वृद्धि” भन्नाले स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ४ र २९ बमोजिम गरिने तह वृद्धि/स्तर वृद्धि लाई सम्झनुपर्छ ।
- (१३) “तह मिलान” भन्नाले स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ८ को उपदफा २२ ,२३ बमोजिम गरिने तह वृद्धि/स्तर वृद्धिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (१४) “प्रदेश लोक सेवा आयोग” भन्नाले मधेश प्रदेशको प्रदेश लोकसेवा आयोगलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (१५) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले कञ्चनरूप नगरपालिकाको वडा अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (१६) “सभा” भन्नाले कञ्चनरूप नगरपालिकाको नगरसभालाई सम्झनुपर्दछ ।
- (१७) “तह वृद्धि सिफारिस समिति ” भन्नाले यो कार्यविधिको दफा ५ बमोजिम गठित सिफारिस समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (१८) “मन्त्रालय” भन्नाले मधेश प्रदेशको मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषदको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (१९) “स्थानीय सेवा” भन्नाले स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ३ बमोजिम स्थानीय तहमा रहने स्थानीय सरकारी सेवा सम्झनु पर्दछ ।
- (२०) “समायोजन ऐन” भन्नाले कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ सम्झनु पर्दछ ।
- (२१) “किताबखाना” भन्नाले मधेश प्रदेश निजामति किताबखाना सम्झनु पर्दछ ।
- (२२) “राष्ट्रिय किताबखाना” भन्नाले राष्ट्रिय किताबखाना (निजामति) हरिहरभवन सम्झनु पर्दछ ।
- (२३) “स्थायी पद” भन्नाले निवृत्तिभरण वा योगदानमूलक निवृत्तिभरण वा उपदान पाउने र म्याद नतोकिएको स्थानिय सेवाको पद सम्झनु पर्दछ ।

### ३. तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी व्यवस्था:

ऐनको दफा २९ को उपदफा १ र २ बमोजिम स्थानीय सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तह वृद्धि/स्तर वृद्धि गरिनेछ ।

### ४. नियुक्ति तथा पदस्थापन:

(१) प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट नियुक्तिको सिफारिस लिई कार्यालयमा आएको कर्मचारीलाई अख्तियारवाला नियुक्ति पदस्थापन तथा अवकाशको निर्णय गर्नेछ ।

(२) ऐनको दफा २५ को उपदफा ११ बमोजिम ऐन प्रारम्भ हुनभन्दा पहिले साविकको स्थानीय निकायमा नियुक्ति भई हाल स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीहरूलाई सङ्घिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट दोहोरो सहमतीको आधारमा अर्को व्यवस्था नभएसम्मका लागि कामकाज गर्न खटाएको कर्मचारीहरूलाई आवश्यकता अनुसार प्रदेश सरकारले स्थानीय तहमा पदस्थापना गरिने व्यवस्था सम्झनु पर्दछ ।

### ५. सूचना प्रकाशन गर्ने:

(१) कार्यविधिको अनुसूची-१ बमोजिम कञ्चनरूप नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको स्थानीय सेवामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको तह वृद्धि/स्तर वृद्धि मिलाउनको लागि आवेदन पेश गर्न प्रत्येक वर्षको जेष्ठ र मंसिर महिनामा कम्तिमा ३० दिनको म्याद दिई दरखास्त आह्वान गरिनेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम प्रकाशित सूचना कार्यालयको वेबसाईट र सूचना पार्टीमा प्रकाशन गरिनेछ ।

### ६. तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सिफारिस समिति:

(१) स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ४ को उपदफा ६ र दफा २९ को उपदफा १ र २ बमोजिम कञ्चनरूप नगरपालिकामा कार्यरत स्थानीय सेवाका स्थायी कर्मचारीहरू र स्वास्थ्यकर्मिको तह वृद्धि/स्तर वृद्धि गर्न ऐनको दफा २९ को उपदफा ५ बमोजिमको तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सिफारिस समिति रहनेछ ।

(२) कर्मचारीको तह वृद्धि/स्तर वृद्धिका लागि सिफारिस गर्न कञ्चनरूप नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको १ जना अधिकृत स्तरको कर्मचारी सदस्य र समितिको सदस्य सचिव प्रशासन शाखाको प्रमुख गरी तिन सदस्य कर्मचारीहरूको सिफारिस समिति रहनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको समितिको बैठकमा तह वृद्धि/स्तर वृद्धि हुने बाहेक तथा प्रदेश लोक सेवा आयोग र मन्त्रालयका कर्मचारीहरूलाई आमन्त्रित सदस्यको रूपमा बोलाउन सकिनेछ ।

(४) समितिको सचिवालयको काम कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखाले गर्नेछ ।

(५) समितिको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(६) अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

### ७. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(१) तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सिफारिस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) तह वृद्धि/स्तर वृद्धि प्रयोजनको लागि कार्यालयबाट प्रकाशित सूचना बमोजिम पेश हुन आएका आवेद कहरूको कागजातहरूको अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने,

(ख) ऐनको दफा २९ को उपदफा १ र २ बमोजिम योग्यता पुगेका कर्मचारीको तह वृद्धि/स्तर वृद्धिका लागि निर्णय गर्ने,

(ग) तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धमा कुनै दुविधा भएमा प्रदेश लोक सेवा आयोगसँग परामर्श गर्ने ।

#### ८. दरखास्त दिनुपर्ने:

(१) यस कार्यविधिको दफा ४ बमोजिम प्रकाशित सूचनाको म्याद भित्र तह वृद्धि/स्तर वृद्धिका लागि इच्छुक सम्भाव्य उम्मेदवारले अनुसूची —१ बमोजिमको ढाँचामा तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सिफारिस समिति समक्ष देहायका प्रमाण संलग्न राखी दरखास्त दुन पर्नेछः-

(क) अनुसूची —२ बमोजिमको निवेदन,

(ख) शुरु नियुक्ति सम्बन्धी कागजात,

(ग) बढुवा भएको भए सो सम्बन्धी कागजात,

(घ) सेवा अवधी प्रमाणित भएको कागजात,

(ङ) समायोजन भएको भए सो सम्बन्धी कागजात,

(च) पछिल्लो तीन वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारमको सक्कल प्रति,

(झ) सेवा समूहसँग सम्बन्धित न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र हरू उम्मेदवार स्वयमले प्रमाणित गरेको प्रतिलिपि,

(ञ) सेवा निरन्तर रहेको, विभागिय कार्यवाहीमा नपरेको, असाधारण विदामा नबसेको,

(ट) समितिले तोके बमोजिमका अन्य कागजात ।

#### ९. जाँचबुझ सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) दफा ७ बमोजिम दर्ता भएका दरखास्त तथा कागजात प्रमाणपत्रहरू दफा ६ बमोजिमको समितिले जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा कुनै उम्मेदवारको तह वृद्धि/स्तर वृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने आधारभूत कागजात वा प्रमाण नपुगेको देखिएमा बढिमा ७ (सात) दिनको समय दिई छुटेका कागजात वा प्रमाण पेश गर्न समय दिनु पर्नेछ । तर, उम्मेदवारले छुटेका कागजात वा प्रमाण समय भित्र पेश नगरेमा उक्त दरखास्तलाई समितिले मान्यता दिनेछैन ।

#### १०. सिफारिस गर्नुपर्ने:

(१) दफा ८ बमोजिम कागजातको जाँचबुझ तह वृद्धि/स्तर वृद्धिको सूचना को म्याद सकीएको ३० (तिस) दिन भित्र पुरा गरी तह वृद्धि/स्तर वृद्धि गर्न योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूलाई समितिले सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सिफारिस गर्दा कर्मचारीले तह वृद्धि/स्तर वृद्धि हुनु पूर्वको पदमा भएको स्थायी वा बढुवाको नियुक्ति अनुसारको शैक्षिक योग्यता लाई आधार मानी योग्यताक्रम निर्धारण गरी सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

#### ११. तह वृद्धि/स्तर वृद्धि लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन नपाउने वा तह वृद्धि/स्तर वृद्धि रोक्का हुने:

(१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा दफा ६ बमोजिमको समितिले कर्मचारीलाई तह वृद्धि/स्तर वृद्धिको लागि सिफारिस गर्ने छैनः

(क) निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर,

(ख) तह वृद्धि/स्तर वृद्धि वा बढुवा रोक्का भएकोमा तह वृद्धि/स्तर वृद्धि वा बढुवा रोक्का अवधिभर,

(ग) तलव वृद्धि रोक्का भएकोमा तलव वृद्धि रोक्का भएको अवधिभर,

(घ) असाधारण विदा वा अध्ययन विदामा बसेकोमा सो विदाको अवधिभर,

(ङ) सेवा वा समूह परिवर्तन गरेको कर्मचारी भए त्यसरी सेवा वा समूह परिवर्तन भएको मितिले तीन वर्षको अवधिभर,

(च) स्थानीय स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारीको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको स्वास्थ्य सम्बन्धि व्यवसायिक परिषद् बाट नाम दर्ता निलम्बन भएको भए त्यस्तो निलम्बनको अवधिभर ।

### १२. तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी विशेष व्यवस्था:

(१) ऐनको दफा ४ को उपदफा ६ बमोजिम यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम साविक स्थानीय निकायमा सहायक तेस्रो, चौथो, पाँचौ र अधिकृत स्तर छैठौँ, सातौँ, आठौँ तहका कर्मचारीहरू स्थानीय तहको समान पदमा समायोजन भई यो ऐन जारी हुँदाको बखत सम्म पाँच वर्ष वा सो भन्दा बढी सेवा अवधि पुरा गरेका कर्मचारीहरूलाई एक पटकका लागि समायोजन हुनु भन्दा पहिलो सम्बन्धित पद देखि नै जेष्ठता कायम हुने गरी अख्तियारवालाले एक तह स्तर वृद्धि गरि दिनेछ ।

(२) ऐनको दफा ८ को उपदफा १४ बमोजिम सहायक चौथो तहका सहायक कम्प्युटर अपरेटर पदमा कार्यरत कर्मचारीलाई सहायक पाँचौँ तहको कम्प्युटर अपरेटर पदमा स्वतः बढुवा गरिनेछ ।

(३) ऐनको दफा ८ को उपदफा २२ बमोजिम यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि स्थानीय तहमा लोक सेवा आयोगबाट २०७६ सालमा सिफारिस भई स्थानीय तहमा नियुक्त भएका वा कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ बमोजिम समायोजन भएका अधिकृत छैठौँ तहका कर्मचारीहरूलाई नियुक्ति मिति देखि लागू हुने गरी अख्तियारवालाले सातौँ तहमा तह मिलान गरी दिनेछ ।

(४) ऐनको दफा ८ को उपदफा २३ बमोजिम यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि साविक स्थानीय निकायको स्वीकृत दरबन्दिमा पाँचौँ तहमा स्थायी नियुक्ती वा स्तरवृद्धि पाई पाँच वर्ष वा सोभन्दा बढी सेवा अवधि पुरा गरी छैठौँ तहमा स्तरवृद्धि भई कार्यरत रहेको र सातौँ तहका लागि आवश्यक शैक्षिक योग्यता पुगेका कर्मचारीहरूलाई सातौँ तह कायम गरिदिने छ ।

(५) कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ अनुसार स्थायी नियुक्ति पाई कञ्चनरूप नगरपालिकामा कार्यरत वा समायोजन भएका कर्मचारीहरू मध्ये सहायक स्तर र अधिकृत स्तर कर्मचारीको हकमा ५ वर्ष अवधि पुरा गरेका, आवश्यक शैक्षिक योग्यता पुगेका स्थायी कर्मचारीहरूलाई एक तह माथिको पदमा स्तरवृद्धि गरिनेछ ।

### १३. सेवा/समूह/उप-समूह तथा पदनाम सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) ऐनको दफा ३ को उपदफा १ बमोजिमका सेवाहरू रहेछन् ।

(२) स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन २०८१ को दफा २९ को उपदफा १,२ र यस कार्यविधिको दफा १२ को उपदफा १,२,३,४ र ५ बमोजिम तह वृद्धि गरिनेछ ।

(३) सेवा समूह संग मिल्दो पदमा पदनाम तथा पदस्थापन गरिनेछ ।

#### १४. ज्येष्ठता गणना सम्बन्धी विशेष व्यवस्था:

- (१) ऐनको दफा २८ को उपदफा १ बमोजिम तह वृद्धि वा बहुवा प्रयोजनका लागि स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीको ज्येष्ठता गणना गर्दा तह वृद्धि भएको वा नभएको दुवै अवस्थामा समायोजन हुँदाको तत्काल अधिको सेवा समूहको पदमा स्थायी नियुक्ति मितिबाट कायम हुने गरी सेवा अवधि गणना गरिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम ज्येष्ठता कायम गर्न नसकिएमा हालको पदमा गरिएको सिफारिसको योग्यताक्रम, सम्बन्धित सेवा समूहको पदमा स्थायी सेवा गरेको अवधि र उमेरलाई क्रमशः आधार लिई छुट्याउनु पर्नेछ ।

#### १५. तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी पत्र दिनुपर्ने:

- (१) यस कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धि/स्तर वृद्धि भएका कर्मचारीहरूलाई दरखास्त दिने अन्तिम मितिको ३० (तिस) दिन भित्रमा सिफारिस समितिले अनुसूचि -३ बमोजिमको ढाँचामा तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी पत्र दिनुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको तह वृद्धि/स्तर वृद्धिको पत्र दिएको मितिले १५ दिन भित्र मन्त्रालय, प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश निजमति कितिबखाना, कर्मचारी सञ्चयकोष, को.ले.नि.का., नगरपालिकाको प्रशासन शाखा, नगरपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

#### १६. तह वृद्धि/स्तर वृद्धि भएका कर्मचारीहरूको सेवा, सुविधा:

- (१) यस कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धि/स्तरवृद्धि भएका कर्मचारीले तहवृद्धि/स्तरवृद्धि ज्येष्ठता लागू हुने मितिबाट मात्र सेवा सुविधा प्राप्त गर्नेछ ।
- (२) तहवृद्धि/स्तरवृद्धि भएका कर्मचारीले खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी हुने भएमा खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी नहुने गरी ग्रेड मिलान गरिनेछ ।
- (३) तहवृद्धि/स्तरवृद्धि भएका कर्मचारीको सेवा निवृत्त वा अवकास हुँदा वापतको सेवा सुविधा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
- (४) ऐनको दफा ४४ को उपदफा ६ बमोजिम तलव वृद्धि गर्दा कर्मचारी समायोज ऐन २०७५ बमोजिम थप गरिएको दुई तलव वृद्धि कर्मचारीले प्रचलित कानून बमोजिम पाउने अधिकतम तलव वृद्धि संख्यामा समायोजन नगरी अतिरिक्त तलव वृद्धिको रूपमा प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

#### १७. ज्येष्ठता कायम:

तह वृद्धि/स्तर वृद्धि हुने कर्मचारीको ऐन को दफा २९ को उपदफा ४ बमोजिम हुनेछ ।

#### १८. उजुरी, गुनासो र पुनरावेदन:

- (१) तहवृद्धि/स्तरवृद्धिको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा स्तरवृद्धि/तहवृद्धि/तहमिलान निर्णय भएको मितिले १५ दिन भित्र लोकसेवा आयोग समक्ष उजुरी, गुनासो र पुनरावेदन गर्न सकिनेछ ।
- (२) उपदफा १ बमोजिम प्राप्त निवेदनका सम्बन्धमा प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट प्राप्त राय प्रतिक्रिया वा निवेदन उपर भएको निर्णय नगरपालिका र निवेदक दुवै पक्षलाई मान्य हुनेछ र उक्त राय, प्रतिक्रिया वा निर्णयको कार्यान्वयन गर्नु नगरपालिका र निवेदक दुवैको कर्तव्य हुनेछ ।

## १९. जानकारी दिनुपर्ने:

(१) यस कार्यविधि बमोजिम नगरपालिकाले गरेको तह वृद्धि/स्तर वृद्धिको जानकारी तह वृद्धि/स्तर वृद्धिको निर्णय भएको मितिले १५ दिन भित्रमा मन्त्रालय, प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश निजामति किताबखाना, कर्मचारी सञ्चयकोष, को.ले.नि.का., नगरपालिकाको प्रशासन शाखा, नगरपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(२) तहवृद्धि/स्तरवृद्धि भएका कर्मचारीहरूको विवरण नगरपालिकाको वेवसाईटमा समेत प्रकाशन गर्न सक्नेछ ।

## २०. सचिवालय:

(१) तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी सिफारिस समितिको सचिवालयको रूपमा नगरपालिकाको प्रशासन शाखाले गर्नेछ ।

## २१. अभिलेख राख्ने सम्बन्धी ब्यवस्था:

यस कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धि/स्तरवृद्धि हुने कर्मचारीहरूको अभिलेख नगरपालिकाले दुरुस्त रूपमा राख्नु पर्नेछ साथै सरोकारवाला निकायहरूबाट माग भएको वखत तत्काल उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

## २२. कार्यविधिमा संशोधन:

यो कार्यविधि परिमार्जन गर्नु परेमा कार्यपालिकाले सम्बन्धित निकाय (प्रदेश लोकसेवा आयोग वा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय) संग आवश्यक परामर्श गरी संशोधन गर्न सक्नेछ ।

## २३. बाधा अड्काउ फुकाउन सक्ने:

यो कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा नगर कार्यपालिकाले आवश्यक क निर्णय गरी बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

## २४. प्रचलित कानून बमोजिम हुने:

यो कार्यविधिमा लेखिएको कुराको हकमा सोही बमोजिम र अन्य कुराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।



अनुसूची — १  
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
सूचना प्रकाशन  
कञ्चनरूप नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
कंचनपुर, सप्तरी

पत्र संख्या:

मिति:

चलानी नं.

**विषय: तह वृद्धि/स्तर वृद्धि लागि निवेदन दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना।**

मधेश प्रदेश, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन, २०८१ को दफा २९ को उपदफा १ र २ तथा कार्यविधिको दफा १२ बमोजिम तह वृद्धि/स्तर वृद्धिको लागि यस कञ्चनरूप नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र यस अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा कार्यरत योग्यता पुगेका कर्मचारीहरूले स्तरवृद्धिको लागि निवेदन साथ देहायका सम्पूर्ण कागजातहरूको प्रमाणीत प्रतिलिपी सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० (तिस) दिन भित्र यस कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखा पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

**देहाय:**

- “कर्मचारी तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि २०८१” को अनुसूची —२ बमोजिमको निवेदन,
- स्थानीय स्वास्थ्य सेवा बाहेकको हकमा तह वृद्धि हुने तह भन्दा एक तह मुनीको पदमा तीन वर्ष सेवा अवधि पुगेको प्रमाण खुल्ने कागजात तथा आवश्यक शैक्षिक योग्यता (नियुक्ति पत्र, समायोजन पत्र तथा सरुवा पत्र तथा रमाना पत्र तथा शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रामाणित प्रतिलिपी) ।
- पछिल्लो तीन आ.व. मा कार्यरत रहेको कार्यालयको नाम र ठेगाना ।
- स्थानीय स्वास्थ्य सेवाको हकमा स्तर वृद्धि हुने तह भन्दा एक तह मुनीको पदमा पाँच वर्ष सेवा अवधि पुगेको प्रमाण खुल्ने कागजात तथा आवश्यक शैक्षिक योग्यता (नियुक्ति पत्र, समायोजन पत्र तथा सरुवा पत्र तथा रमाना पत्र तथा शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रामाणित प्रतिलिपी) ।

**बोधार्थ:**

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा ।

श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा ।

श्री निजामति कितावखाना, हरिहरभवन, ललितपुर ।

श्री प्रदेश निजामति कितावखाना, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा ।

श्री वडा कार्यालय सबै, कञ्चनरूप नगरपालिका, कंचनपुर सप्तरी ।



अनुसूची —२

(दफा ७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

तहवृद्धि/स्तरवृद्धि आवेदन फारम

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

मिति:

कञ्चनरूप नगरपालिका,

कंचनपुर, सप्तरी।

विषय: तह वृद्धि/स्तर वृद्धि गरि पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा यस कञ्चनरूप नगरपालिकाको तह वृद्धि/स्तरवृद्धि सम्बन्धी मिति .....गतेको प्रकाशित सूचना बमोजिमको ..... सेवाको ..... पदको ..... तहमा कार्यरत रहेको र उक्त सूचना बमोजिम देहाय बमोजिमको पदमा तह वृद्धि/स्तर वृद्धि हुन योग्य रहेको हुँदा तोकिए बमोजिमका कागजात संलग्न राखी निवेदन पेश गरेको छु ।

उम्मेदवारको विवरण:

१.उम्मेदवारको नामथर (दिबनागरीमा):-

२.उम्मेदवारको नामथर (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा):-

३.कर्मचारी संकेत नं.:-

४.ठेगाना:-

५.सम्पर्क नं.:-

६.बाजे नाम:-

७.बाबुको नाम:-

८.आमाको नाम:-

९. शुरु नियुक्ति मिति:-

१०. हालको पद/तहको नियुक्ति मिति:-

११. हालको पद र तह:-

१२. सेवा/समूह/उपसमूह:-

१३. हाल कार्यरत कार्यालयको नाम:-

१४. स्तरवृद्धि हुन दावि गरिएको तह:-

हाल कार्यरत पद सम्बन्धी विवरण:

सि.नं.	कार्यालयको नाम	सरुवा वा नियुक्ति वा बढुवा मिति	हाजिर भएको मिति	हासिल गरेको उच्चतम शैक्षिक योग्यता	हाल पदमा बहाल रहेको मिति	कैफियत
१.	कञ्चनरूप नगरपालिका कंचनपुर सप्तरी					

दर्ता नं. ....

.....

दर्ता मिति:.....

निवेदक

नाम/थर:

अनुसूची — ३  
(दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी पत्र  
कञ्चनरूप नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय कंचनपुर, सप्तरी

पत्र संख्या:

चलानी नं.

मिति:

**विषय: तह वृद्धि र पदनाम सम्बन्धमा ।**

महाशय,

मधेश प्रदेशको स्थानीय गठन, संचालन र सेवाका शर्तहरू सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८१ को दफा ३ को उपदफा ४ र २९ को उपदफा १,२,४ र यस कार्यविधिको दफा १२ बमोजिम तथा कञ्चनरूप नगरपालिकाको तह वृद्धि सिफारिस समितिको मिति ..... गतेको निर्णयानुसार तह वृद्धिको लागि सबै योग्यता पूरा गरेको मितिबाट ज्येष्ठता कायम हुने गरी तपाईंलाई मिति .....गते देखि लागू हेने गरी देहाय बमोजिम तह वृद्धि गरी पदनाम सहित पदस्थापन गरिएको छ ।

तह वृद्धि हुनु भएकोमा हार्दिक बधाई छ ।

कर्मचारीको हालको विवरण	कर्मचारीको तह वृद्धि भएको विवरण
पद: तह: सेवा: समूह: नियुक्ति मिति:	पद: तह: सेवा: समूह: ज्येष्ठता लागु हुने मिति:

नाम थर:

कर्मचारी संकेत नं.

**बोधार्थ:**

- श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाडौं ।
- श्री मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा ।
- श्री लोक सेवा आयोग केन्द्रिय कार्यालय, काठमाडौं ।
- श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा ।
- श्री राष्ट्रिय कितावखाना(निजामती), हरिहरभवन, ललितपुर ।
- श्री प्रदेश निजामति कितावखाना, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा ।
- श्री कर्मचारी संचयकोष, ठमेल, काठमाडौं ।
- श्री नागरिक लगानी कोष, नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं ।
- श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सप्तरी ।
- श्री प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा ।
- श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सप्तरी ।
- श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, कञ्चनरूप नगरपालिका ।

प्रकाशित मिति २०८१ पौष २९ गते

आज्ञाले  
(नवराज खड्का)  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत