



कञ्चनरूप नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कञ्चनपुर, सप्तरी

मधेश प्रदेश

कञ्चनरूप नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०७७

सि.नं.	सेवाको प्रकार/किसिम	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया/कागजातहरू (क्रमगत रूपमा उल्लेख गर्ने)	सेवा प्रदान गर्ने शाखा/अधिकारी	लाग्ने दस्तुर रु. (शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु १० र निवेदन टिकट रु १० बराबर लाग्नेछ)	लाग्ने समय
क.	योजना संचालन सेवा				
१	योजना समझौता कार्य	१. वडा कार्यालयको रोडवरमा सरोकारवालाहरूको सार्वजनिक भेलाबाट उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपी २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको प्राविधिक लागत अनुमान र समझौताका लागि सिफारिस ३. उपभोक्ता समितिमा रहेका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र भोवाडल नम्बर ४. उपभोक्ता समितिको बैठकबाट समझौताका लागि सम्बन्धित व्यक्तिलाई तोकिएको निर्णयको प्रतिलिपी ५. प्राविधिक लागत अनुमान स्वीकृत भई सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले समझौताका लागि निवेदन पेश गर्ने ६. सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको छाप ७. योजना सञ्चालन हुने स्थानको एक प्रति फोटो ८. लागत सहभागिताको हकमा २०% जनधनदान हुने अनिवार्यताको लागि प्रतिबद्धता सहितको उपभोक्ता समूहको निर्णयको प्रतिलिपी	शहरी पूर्वाधार शाखा	निःशुल्क	सम्पूर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले ७ दिन भित्र प्राविधिक अनुमान तयार

(Signature)

(Signature)
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

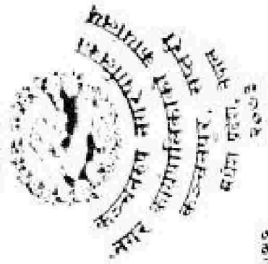
कञ्चनरूप नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कञ्चनपुर, सप्तरी
मधेश प्रदेश

कञ्चनरूप नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०७७

२	खाता सञ्चालन/खाता बन्द	१. उपभोक्ता समितिको बैठकबाट खाता सञ्चालन/खाता बन्द सम्बन्धमा गरिएको निर्णयको प्रतिलिपी र निवेदन २. खाता सञ्चालनका हकमा, क) कुन बैंकमा खाता सञ्चालन गर्ने खुलाउनु पर्ने ख) समितिका कुन कुन पदधिकारीबाट खाता सञ्चालन गरिने हो स्पष्ट खुलाउनु पर्ने २. उपभोक्ता समितिले खाता सञ्चालन गर्ने बैंकबाट खाता सञ्चालन फारम भरी फोटो टाँस गरी नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रमाणित गर्नुपर्ने ३. योजना सञ्चालन भएको आर्थिक वर्ष समाप्त भए पश्चात मात्र उपभोक्ता समितिलाई बैंक खाता बन्दको लागि सिफारिस दिइनेछ ।	शहरी पूर्वाधार शाखा	नि:शुल्क	सम्पूर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको समयले १ घण्टा भित्र आवश्यक सिफारिस तयार
३	ठेक्का बन्दोबस्तीको हकमा मोबिलाइजेसन पेशकी रकम माग	१. सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीबाट आगम बैंक जमानत लिई खरिद मन्कीना रकमको बीस प्रतिशतमा नवट्टेने मोबिलाइजेक्सन पेशकी रकमको लागि निवेदन २. पेशकी रकम दिँदा पहिलोपटकमा म्कीकल पेशकी रकमको आधारमा नवट्टेने गरी र दोस्रो रकम कार्य प्रगतिका आधारमा दिन सकिने छ ।	शहरी पूर्वाधार शाखा र आर्थिक प्रशासन शाखा	नि:शुल्क	आवश्यक कागजात प्राप्त भएको भित्तिले सेकसम्म सोहि दिन नभए भोलिपल्ट

(Signature)

(Signature)
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कञ्चनरूप नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कञ्चनपुर, सप्तरी
मधेश प्रदेश

कञ्चनरूप नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०७७

५.	अन्तिम किस्ता निकाशा रकम माग	१. उपभोक्ता समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्न भई अन्तिम भुक्तानी मागको लागि भएको निर्णयको प्रतिलिपी २. स्थानीय अनुगमन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्न भएको भनी गरिएको निर्णयको प्रतिलिपी ३. कार्यसम्पन्न भई बढावडाबाट प्रमाणित गरिएको सार्वजनिक परीक्षण फारम ४. नगर स्तरिय अनुगमन समितिका पदाधिकारीबाट अनुगमन गरिएको फारम ५. अन्तिम किस्ता निकाशा रकम भुक्तानीका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ६. उपभोक्ता समिति र नगरपालिका बीच योजना सञ्चालनका लागि भएको सम्झौताको प्रतिलिपी ७. सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट प्रमाणित रसिद/बिल/भरपाई र इष्टिमेटमा उल्लेख भए वमोजिमको निर्णय कार्यका गुणस्तर परीक्षण गर्नुपर्ने, योजनाको हकमा प्रयोगशाला परीक्षणको प्रतिवेदन अनिवार्य । ८. सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको तर्फबाट अन्तिम किस्ता रकम निकाशा माग निवेदन ९. योजना सञ्चालन भएको स्थानको एक प्रति फोटो र पाच लाख भन्दा बढी रकम भएको योजनाको हकमा योजना सम्बन्धी सूचना पाटीको स्वलगत फोटो १०. अन्तिम किस्ता रकम भुक्तानीका लागि अन्तिम प्राविधिक बिल ११. अन्तिम किस्ता रकम भुक्तानी गर्दा उपभोक्ता समितिको पेशकी र रनिड बिलको रकम कट्टा गरि निकाशा दिइनेछ ।	नियुक्त	प्राविधिक बिल सहित सम्पूर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मिलेले सकसम्म सहि दिन नभए भोलिपल्ट निकाशा टिप्पणी तयार
ख.	कार्यक्रम संचालन सेवा			

(Signature)

१५
दि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

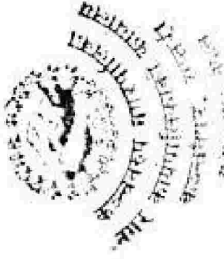
कञ्चनरूप नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कञ्चनपुर, सप्तरी
मधेश प्रदेश

कञ्चनरूप नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक बडापत्र २०७७-

क्र.सं.	कार्यक्रमको सम्झौता	१.संघ संस्था कम्पनीको हकमा नविकरण भएको प्रमाण पत्र २.कर चुक्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ३.कार्यालयमा सुचीकृत गर्ने निवेदन। ४.परियोजना प्रस्ताव सहितको निवेदन	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	नि:शुल्क	सोही दिन
२	कार्यक्रमको फरफारक	१.सम्झौताको प्रतिलिपि २.कार्य सम्पन्न भएको सम्बन्धित बडा अनुगमन समितिको / सिफारिस ३.कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन फोटो सहित ४.आवश्यक विल अपाई	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	नि:शुल्क	सोही दिन
३	बैंक खाता खोल्नु पर्ने	बैंक खाता खोल्नु पर्ने भएमा सम्झौताको प्रतिलिपि सहित बैंकका लागि आवश्यक कागजात सहितको निवेदन	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	नि:शुल्क	सोही दिन
ग.	घर नक्शा सेवा				
१	संरचना निर्माणको लागि नक्शा पेश	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी -१,नागरिकता को फोटोकपी - १,मालपोत तिरको रसिद १,जग्गा को सकल नक्शा -१, जग्गा /घरको फोटो -१ र वन्ने संरचना को नक्शा ४ प्रति र निवेदन /घर नक्साको किताब (परामर्श दाता बाट प्रक्रिया पुरा गरी)	भूमि व्यवस्थापन तथा भवन निर्माण शाखा	४००/००	
२	नक्सा/फायल चेकजाच	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी -१,नागरिकता को फोटोकपी - १,मालपोत तिरको रसिद १,जग्गा को सकल नक्शा -१, जग्गा /घरको फोटो -१ र वन्ने संरचना को नक्शा ४ प्रति र निवेदन /घर नक्साको किताब (परामर्श दाता बाट प्रक्रिया पुरा गरी)	शाखा प्राविधिक	४००/००	७ दिन
३	निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र	वन्नेको संरचनाको फोटो ,घर धनिको फोटो ३ प्रति	शाखा प्रमुख	१००/००	१ दिन

(Signature)

(Signature)
ति. प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी
१६



कञ्चनरूप नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कञ्चनपुर, सप्तरी
मधेश प्रदेश

कञ्चनरूप नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक बडापत्र-२०७७

४	घर नामसारी प्रमाण-पत्र	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी - १. नागरिकता को फोटोकपी - १. मालपोत निरको रसिद १. जग्गा को सक्ल नक्शा - १. घर धनि को फोटो ३ प्रति र रजिनामा को फोटोकपि १	शाखा प्रमुख	३००/००	२ दिन
५	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र को प्रतिलिपि	निवेदन र घर धनीको फोटो ३ प्रति	शाखा प्रमुख	३००/००	२ दिन
६	नक्शा संशोधन	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी - १. नागरिकता को फोटोकपी - १. मालपोत निरको रसिद १. जग्गा को सक्ल नक्शा - १. २ निवेदन	शाखा प्रमुख	१११/००	२ दिन
७	छुट्टै जग्गा छुट्याउने	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी - १. नागरिकता को फोटोकपी - १. मालपोत निरको रसिद १. जग्गा को सक्ल नक्शा - १. २ निवेदन	अभिन	१५००/००	१५ दिन
घ.	शिक्षा सेवा				
१	विद्यालय खोल्ने अनुमती	१. सम्बन्धित वडा समितिको सिफारीस २. जैशिक शत्र सुरु गर्नु भन्दा तीन महिना अगाडि शिक्षा ऐनको अनुसूची १ र २ बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गर्ने ।	शिक्षा शाखा	५०००/००	पौष मसान्त
२	विद्यालयको स्वीकृति	१. सम्बन्धित वडा समितिको सिफारीस २. जैशिक शत्र सुरु गर्नु भन्दा तीन महिना भित्र शिक्षा ऐनको अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	२०००/००	पौष मसान्त
३	आधारभूत तहसम्म मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति	१. सम्बन्धित वडा समितिको सिफारीस २. जैशिक शत्र सुरु गर्नु भन्दा तीन महिना अगाडि शिक्षा ऐनको अनुसूची ४ ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	१५००/००	पौष मसान्त

[Signature]

[Signature]
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



कञ्चनरूप नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कंचनपुर, सप्तरी
मधेश प्रदेश

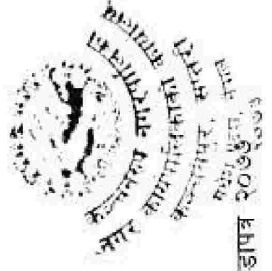
कञ्चनरूप नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडौपत्र २०७७

४	कम्पनी ऐन अन्तर्गत संचालित विद्यालयलाई शैक्षिक गुटि अन्तर्गत संचालन	१. शिक्षा ऐनको अनुसूचि ७ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	२५००/००	पौष मसान्त
५	संस्थागत विद्यालयको अभिलेख अध्ययन	१. शाखाले तोकिएको ढाँचामा विवरण र कागजपत्र वार्षिक रुपमा फागुन मसान्त पत्र पेश गर्ने	शिक्षा शाखा	५००/००	फाल्गुन मसान्त
६	विद्यालयको कक्षा अप	१. शैक्षिक सत्र सुरु हुनु भन्दा तीन महिना अगाडी निवेदन	शिक्षा शाखा	१५००/००	पौष मसान्त
७	प्रारम्भिक बाल शिक्षा केन्द्र स्थापना	१. नगर शिक्षा ऐनको दफा ४४ को उपदफा १ र ३ बमोजिमका कागजात सहित संचालन अनुमतीका लागि अनुसूची १० (क) को ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	५०००/००	पौष मसान्त
८	आधारभूत तह उत्तीर्ण परिक्षा नाम थर सच्याउने	१. जन्मदर्ता, सम्बन्धित विद्यालयको सिफारीस	शिक्षा शाखा	२००/००	निवेदन दिएको भोलिपल्ट
९	विद्यालयको बैंक खाता संचालन र दस्तखत परिवर्तन	१. वि. व्यव. सको बैंकको प्रतिलिपिका २. सम्बन्धित विद्यालयको निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	सोही दिन
१०	आर्थिक प्रशासन सेवा				
११	पेशी निकासी, दोश्रो/अन्तिम किस्ता निकासी	१. गहरी पूर्वाधार शाखा र योजना शाखाबाट आवश्यक कागजात सहित सिफारिस	आर्थिक प्रशासन शाखा	निःशुल्क	सोही दिन
१२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासी	१. पंजीकरण शाखो अद्यावधिक विवरण	आर्थिक प्रशासन शाखा	निःशुल्क	सोही दिन
१३	पशु सेवा				
१४	समुह गठन	१. कृषकहरुको भेलाको निर्णय गरेको बैठक प्रतिलिपि २. समुहको विधान सम्बन्धित वार्ड कार्यालयमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. समुह सदस्यको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ४. पदाधिकारीहरुको २ प्रति फोटो सहितको निवेदन	पशुपक्षी विकास शाखा	रु. १० को टिकट	सोही दिन

(Signature)

(Signature) १८

वि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



कञ्चनरूप नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कञ्चनपुर, सप्तरी
मधेश प्रदेश
कञ्चनरूप नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नगरिक वडापत्र २०७७

२	समूह, समिति, व्यवसायिक फार्म, पशुपन्थी फोन्डी सप्लायर्स, फ्रेश हाउस, डेरी, दानापसल, कृषि सहकारी हथौडाचरी, सुचिकृत र औषधि पसल दर्ता	१.सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपि २.व्यवसायीको फोटो २ प्रति सहितको निवेदन ३.व्यवसायीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ४.व्यवसाय संचालन गर्ने स्थानको जग्गा धनि पुर्जा प्रतिलिपि ५.आफ्नो नाममा जग्गा नभएमा मन्जुरीनामा	पशु विकास शाखा	रु. १० को टिकट फ्रेश हाउस ५०००/०० व्यवसाय प्रमाण पत्र दर्ता - १५०००० आहार बिक्री पसल ७०००/०० डेरी ६०००/०० किटनाशक पसल १५०००/००	सोहि दिन
३	पशु स्वास्थ्य सेवा प्राविधिक र कृषि गार्भिशान कर्ता दर्ता	१.तल्लिम प्रदायक संस्थाबाट प्राप्त प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि २.कृ.लाइसेन्स.ग. ३.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि २ प्रति फोटो सहितको निवेदन	पशु विकास शाखा	रु. १० को टिकट	सोहि दिन
४	मेडिकल माईनर सर्जिकल, गाइनेकोलाजी उपचार सेवा.	१.कार्यालय समयमा पशु सेवा शाखा कञ्चनपुर तथा पशुपन्थी सेवा केन्द्रमा पशुपन्थी ल्याई नाम लेखाउनु पर्ने	पशुपन्थी सेवा केन्द्र.....मा	निःशुल्क	सोहि दिन
५	पशुपन्थी रोग निदान (छाला जोच,दुध,पिसाब,गोबर)	१.विहानको ताजा १ चम्चा गोबर सफा सिसा तथा प्लास्टिक ब्यागमा प्याक गरि हिलोमा १२ वजे भित्र शाखामा ल्याई पुर्याउनुपर्ने. २.ताजा पिसाब तथा दुध सफा सिसामा बरफमा शाखामा ल्याउनुपर्ने. ३.रोग प्रभावित स्थानको छाला चकुले गहिरो गरि खुर्केर शाखामा सम्पर्क गर्ने ।	पशुपन्थी सेवा केन्द्र.....मा	निःशुल्क	सोहि दिन १ घण्टा भित्र
६	रातको नमुना संकलन	१.रोगी पशु सेवा केन्द्रमा ल्याई नाम लेखाउनु पर्ने २.संकलित नमुना सेवा ग्राही स्वयंले पशु रोग अन्वेषण प्रयोगशाला लानु पर्ने	पशुपन्थी सेवा केन्द्र.....मा	निःशुल्क	तुरन्त
७	पशु प्रजनन कृषि गार्भिशान	१.गाइभेसीले बालि खोजेको १२ देखि १८ घण्टा भित्र कार्यालय समयमा उक्त पशु ल्याउनु पर्ने	सेवा केन्द्र	रु ४५.००	पशुको हिट अनुसार

१९
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कञ्चनरूप नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कञ्चनपुर, सप्तरी
मधेश प्रदेश

कञ्चनरूप नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको वडासमूह: २०७७

क्र.	पशु आहारा घाँसको बिउ बेर्ना वितरण	१. सिजन अनुसारको बिउ बिउको लागि १ महिना पहिले माग फारम पेग गर्नु पर्ने	सेवा केन्द्र	कार्यक्रम अनुसार हुने	कार्ययोजना अनुसार हुने
१०	पशुपन्थी विमा तथा क्षतिपूर्ति सिफारिस	१. पशुपन्थी मृत्यु भएको मुद्दालाई प्राविधिक प्रतिवेदन २. चार्ज कार्यालयको सिफारिस ३. बिल र मृत जनावरको फोटो ४. आवश्यकता अनुसार प्रयोगशाला रिपोर्ट	पशुसेवा शाखा	रु. १० को टिकट	सोहि दिन
छ.	कृषि सेवा				
१	कृषक समूह दर्ता	१. समूहको निर्णयको प्रतिलिपि २. बडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३. समूहको विधान २ प्रति ४. समूहको सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति ५. समूहको छाप, वार्षिक कार्य योजना	कृषि विकास शाखा	५००/००	सोहि दिन
२	कृषक समूह नविकरण तथा मूचिकृत	१. दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २. समूहको निर्णयको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस ४. समूहको विधान ५. समूहको सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. हाल सम्मको प्रगति र भविष्य योजना	कृषि विकास शाखा	नविकरण ५००/०० मूचिकृत १००/००	सोहि दिन
३	अन्नबाली तथा तरकारी बिउ विजन वितरण	१. समूह, समिति, निर्णय र निवेदन २. जग्गाधर्नि पूर्वको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रतिलिपि	कृषि विकास शाखा	कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार	सिजन अनुसार
४	कृषि सम्बन्धि प्राविधिक सेवा सुविधा	१. लिखित तथा मौखिक अनुरोध	कृषि विकास शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
५	रासायनिक मल बिक्रि सिफारिस	१. बडा कार्यालयबाट प्रमाणित भएको सहकारीको बिक्री प्रतिवेदन	कृषि विकास शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन

(Signature)

(Signature) २०
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कञ्चनपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कञ्चनपुर, सप्तरी
मधेश प्रदेश

कञ्चनपुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडासुचि-२०७७

क्र.सं.	सहूलियतको विधुत मिटर सिफारीस	१. निवेदन बढा कार्यालयको सिफारिस, २. नागरिकताको प्रतिलिपि, ३. जग्गा धनि पूजाको प्रतिलिपि	कृषि विकास शाखा	३००/००	सोहि दिन
१	स्वास्थ्य सेवा विपन्न नागरिक लाई औषधी उपचार वापत आर्थिक सहायता सम्बन्ध सिफारिस (आठ वटा विरामीको लागिमात्र)	१. उपचार गराई रहेको स्वास्थ्य संस्था/अस्पतालको विरामीनिदानभएको प्रमाणित कागजात २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३. विरामीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. निवेदन	स्वास्थ्यशाखा	नि:शुल्क	आइतवार, २ मंगलवार विहिवार निवेदनदत्त भएकै ३० मिनेट भित्र)
२	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई औषधी सज्जकल सामग्रीवितरण	१. विगतमा लगेको औषधी सज्जकल सामग्रीको दाखिलाप्रतिवेदन २. सम्बन्धितकार्यालयको प्रमाणित मार्गफारम	स्वास्थ्यशाखा	नि:शुल्क	प्रत्येक महिनाको १०, २० र ३० गते १-दिउसो १ वजे पछि १ घण्टा भित्र
३	आमा सुरक्षा, सुरक्षितगर्भपतन सेवाको लागिऔषधी, न्यानो भोलातथा सामग्रीवितरण	१. विगतमा लगेको औषधी, न्यानो भोलातथा सामग्रीको दाखिलाप्रतिवेदन २. सम्बन्धितकार्यालयको प्रमाणित मार्गफारम	स्वास्थ्यशाखा	नि:शुल्क	प्रत्येकमहिनाको १०, २० र ३० गते १-दिउसो १ वजे पछि १ घण्टा भित्र
४	स्वास्थ्य संस्थाहरु मशालन्द सामग्री वितरण	१. विगतमा लगेको औषधी, न्यानो भोलातथा सामग्रीको दाखिलाप्रतिवेदन २. सम्बन्धितकार्यालयको प्रमाणित मार्गफारम	स्वास्थ्यशाखा	नि:शुल्क	प्रत्येक चौमासिक

[Signature]

[Signature]
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



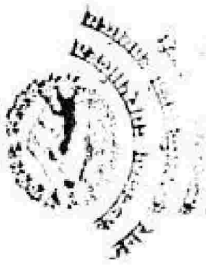
कञ्चनरूप नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कञ्चनपुर, सप्तरी
मधेश प्रदेश

कञ्चनरूप नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको तारीख २०७३

४	मुत्केरी प्रोत्साहन रकम वितरण, गर्भवती जाँच ४ पटक, सुत्केरी जाँच ३ पटक, आईरन चककी २२५ चककी, टिटि, खोप र जुकाको औषधि खाएको साथै स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी गराएको र ३५ दिन भित्र जन्मदत्ता गराए/वापत।	१. ४ पटक गर्भ जाँच गरेको, ३ पटक सुत्केरी जाँच गरेको, र स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी भएको (२ पटकको गर्भको लागि मात्र) कार्डको प्रमाणित प्रतिलिपी २. जन्मप्रतिवेदन प्रतिलिपी ३. बडा कार्यालयको सिफारिस ४. जन्मदत्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ५. आमाको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी ६. निवेदन	स्वास्थ्य शाखा	नि:शुल्क	प्रत्येक महिनाको आईतबार २ घण्टा भित्र।
६	स्वास्थ्य प्रशासनिक कामकाज	सम्बन्धित कार्यालयबाट रित अनुसारको कोराजातहरू	स्वास्थ्य शाखा	नि:शुल्क	सोमबार, बुधबार, शुक्रबार दिनको २ बजे पछि।
७	विरामी परिक्षण र पूर्वकर्म स्वेदन कर्म	१. विरामी सेवा लिन आएमा	आयुर्वेद औषधालय	नि:शुल्क	तुरन्त
८	जेटु नागरिक स्वास्थ्य प्रवर्द्धन सेवा	१. विरामी सेवा लिन आएमा	आयुर्वेद औषधालय	नि:शुल्क	तुरन्त
९	सुत्केरी आमा (६ महिना सम्म) हरूको लागि दुग्धवर्द्धक औषधी वितरण	१. विरामी सेवा लिन आएमा	आयुर्वेद औषधालय	नि:शुल्क	तुरन्त
झ.	न्याय सम्पादन सेवा				

(Signature)

(Signature)
नि प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



कञ्चनपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कञ्चनपुर, सप्तरी
मधेश प्रदेश

कञ्चनपुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नगरिक वडापत्र २०७७

१	स्थानीय विवाद निरूपण कार्य	१. न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धी ऐन २०७५ को हफा १०(२) बमोजिमको निवेदन २. नागरिकताको फोटोकपी ३. जग्गाको हकमा जग्गाको नक्शा ४. खानलाउन वा शिक्षा नदिएको हकमा विवाह र जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ५. उजुरीलाई पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू ।	न्यायिक समिति	न्यायिक समिति दस्तुर १०००००	उजुरीको प्रकृति अनुसार वढीमा ३ महिना ।
ज.	सामान्य प्रशासन सेवा				
१	घ वर्गको नयाँ ईजाजतपत्र	१. निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ को अनुसूचि १ बमोजिमको निवेदन २. निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ को अनुसूचि ५ बमोजिमको योग्यता पूरा भएको कागजात ३. स्थलगत अध्ययन प्रतिवेदन ४. नगर कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय	राजश्व शाखा	रु २५००।००	अनुसूचि ५को प्रक्रिया पूरा भएपछि
२	घ वर्गको ईजाजतपत्र नविकरण	१. निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ को अनुसूचि १ बमोजिमको निवेदन २. अनुसूचि ४ बमोजिमको पासबुक विवरण	राजश्व शाखा	म्याद भित्र रु. २५००।०० म्याद नाघे थप रु. १० प्रतिशत	तुरन्त
३	घ वर्गको ईजाजतपत्र प्रतिलिपि	१. निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र प्रतिलिपि सम्बन्धी निवेदन	राजश्व शाखा	१०००।००	तुरन्त
४	घ वर्गको ईजाजतपत्र नामसारी/ठाउँसारी	१. उद्योग वा कम्पनी कार्यालयबाट नामसारी/ठाउँसारी भएको प्रमाण २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ३. प्रोपर्टीटैक्सबाट बक्री गरेको प्रमाण ४. करचूताको प्रमाण-पत्र ५. निनिदिने दुवैकोसंयुक्त निवेदन	सामान्य प्रशासन शाखा	१०००।००	तुरन्त

२३
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कञ्चनरूप नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कञ्चनरूप नगरपालिका नगरपालिकाकायलयको नागरिक बडापत्र २०७७

३.	रोजगारदाता फर्म वा व्यवसाय दर्ता	१. निवेदनको साथमा नागरिकताको छायाचित्र २.५०.०० २. नेपाल सरकार तथा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त कम्तिमा ३ महिने शिप प्रार्थीको प्रमाण-पत्रको छाया प्रति, ४. तालिम दिने संस्थाको दर्ता प्रमाण-पत्र, ५. सम्बन्धित विषयको समयावधि भित्रको अनुमति पत्र	उद्योग तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा	दर्ता शुल्क रु. ५०.०० वार्षिक शुल्क रु. १०००.०० नविकरण रु. १०००.००	वृद्धतु पर्ने भएमा वृद्धको भोलिपल्ट वृद्धतु नपर्ने भए सोहि दिन
४.	महिला बालबालिका अपाङ्गता परिपत्र	१. सम्बन्धित बडामा अपाङ्गता भएका व्यक्ति स्वयं निजका अभिभावक वा संरक्षकले अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा परिचय पत्र प्राप्तिका लागि सबै पुरावाई गर्ने कागजातहरू र प्रति समावेश गरी निवेदन दिने २. दरखास्तमा आफ्नो नाम, स्थायी ठेगाना, उमेर, अपाङ्गता खुलेको लिखित प्रमाणित प्रतिलिपी, पासपोर्ट साइजको सम्भव भएसम्म अपाङ्गता देखिने गरी खिचिएको फोटो, ३. चिकित्सकले अपाङ्गता भएको प्रमाण ४. नगर समन्वय समितिको निर्णय	महिला बालबालिका शाखा	निःशुल्क	नगर समन्वय समितिको निर्णय पछि प्रदान गरिने

Lucy

[Handwritten signature]

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

कञ्चनपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



कञ्चनपुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक बडापत्र २०७७

अपाङ्गता परिचयपत्रको प्रतिलिपि	१. परिचय पत्र हराई, नासिई वा विधिद्वारा परिचय पत्रहरू प्रतिलिपि लिनुपर्ने भएमा आफ्नो स्थायी ठेगाना भएको वडा कार्यालयमा यथार्थ विवरण र कारण खुलाई सिफारिसका लागि निवेदन २. वडा कार्यालयले सर्वे व्यहोरा वृद्धि निवेदनको माग मनासिव नैखिएमा परिचय पत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउन प्राप्त निवेदन तथा अन्य कागजातको प्रतिलिपि वडा कार्यालयमा राखी निवेदनको पेश गरेको सबै कागजात सहित सिफारिस गरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा पठाउने ३. नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले उपदफा २ नमोजिमको सिफारिसका आधारमा परिचय पत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने ४. प्रतिलिपिका लागि प्राप्त भएको निवेदनका विषयमा सो परिचय पत्र बाहक व्यक्तिले पहिले प्राप्त गरेको परिचय पत्रमा हेरफेर गर्नुपर्ने देखिएमा नगर समन्वय समितिमा पेश गरी सो समितिबाट प्राप्त निर्देशन अनुसार गर्ने ।	महिला बालबालिका शाखा	नि. शुल्क	निर्णय भएपछि उपलब्ध गराउने
ड. राजस्व सेवा	१. घरघरनीसँग संश्लोताको कागजात	राजस्व उपशाखा	बहाल कर तिरेको दस्तुरको १० प्रतिशत	तुरन्त
१ वैक/लघुवित्त/वित्तिय संस्था वार्षिक कर	१. व्यवसाय प्रमाण-पत्र	राजस्व उपशाखा	३०००।००	तुरन्त
२ कम्पनी रजिष्ट्रारमा दर्ता भएको व्यबसाय दर्ता	१. निवेदन २. कम्पनी रजिष्ट्रारको प्रमाण-पत्र	राजस्व उपशाखा	४०००।००	तुरन्त
३ उद्योग दर्ता	१. उद्योग दर्ता सम्बन्धी आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरेमा	राजस्व उपशाखा	१०००।००	
ड. पंजीकरण/सा. सुरक्षा				

२६
ति. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(Signature)



नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

Lucy

बन्दा कायालयका नागासु

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

नि. प्रमुख पञ्चासकीरा उमि

वयं कर्मणान् कथयामहे ।



[Signature]

वि. पुनरुप प्रशासकाय भूमि